

Hinweise für die Abgabe elektronischer Angebote

Sehr geehrte Damen und Herren,

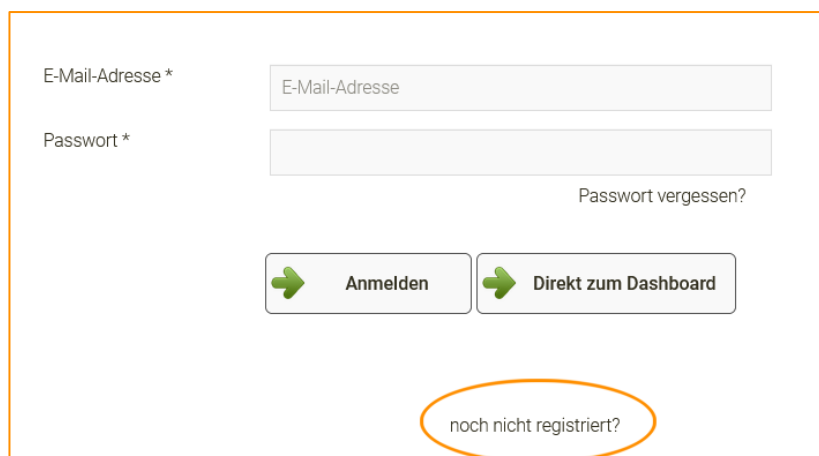
Sie müssen Ihre Angebote, Teilnahmeanträge und Interessensbekundungen nicht mehr ausdrucken und per Post an uns schicken, Sie können nun alles ganz bequem online einreichen. Dafür ist nur eine stabile Internetverbindung nötig. Es wird keine Zusatzsoftware gebraucht. Registrieren Sie sich einmalig, am besten gleich, dann brauchen Sie sich vor der Angebotsabgabe nur noch anmelden.

1. Registrierung

Gehen Sie auf <https://bieterportal.dfg.e-va.eu>. Rechts oben sehen Sie eine kleine Leiste mit drei Icons. Das linke Icon ist das Profil-Icon:



Klicken Sie auf das Profil-Icon. Danach erscheint ein Fenster zum Einloggen. Darunter befindet sich der Satz „noch nicht registriert?“:



E-Mail-Adresse *

Passwort *

Passwort vergessen?

Anmelden Direkt zum Dashboard

noch nicht registriert?

Nachdem Sie auf diesen Satz geklickt haben, öffnet sich ein Formular. Geben Sie dort Ihre Nutzer- und Unternehmensdaten ein. Am Ende übertragen Sie die Daten aus dem „Captcha“ (Verifizierungscode) und klicken anschließend auf „Registrieren“.

Diese Registrierung müssen Sie nun noch bestätigen. Dazu erhalten Sie eine E-Mail mit einem Aktivierungslink. Klicken Sie auf den Link oder kopieren ihn in die Adresszeile Ihres Browsers. Danach erscheint eine große grüne Erfolgsmeldung auf der Vergabeplattform.

Hinweise für die Abgabe elektronischer Angebote

2. Vorbereitung zur Abgabe Ihrer Unterlagen

Stellen Sie sicher, dass Sie sämtliche einzureichende Unterlagen vollständig vorbereitet haben und Sie wissen, an welchem Speicherort sich die Unterlagen befinden. Sie haben **120 Minuten** Zeit, um alle Unterlagen einzureichen, wenn die Abgabefrist nicht vorher endet.







Halten Sie die Daten (Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse) der Ansprechpartner bereit, die inhaltlich zum Angebot kontaktiert werden sollen. Am besten **2 Verantwortliche**.

Es wird eine ununterbrochene Internetverbindung benötigt. Eine einmal begonnene Abgabe kann nicht unterbrochen und zu einem späteren Zeitpunkt fortgesetzt werden. Das Browserfenster darf während der Abgabe nicht geschlossen werden. Die Vor-, Zurück- und Neu Laden-Tasten dürfen während der Abgabe nicht benutzt werden.

3. Unterlagen online abgeben

Zuerst müssen Sie sich anmelden. Gehen Sie auf <https://bieterportal.dfg.e-va.eu>, klicken rechts oben auf das Profil-Icon und melden sich mit Ihrem selbst gewählten Zugangsdaten (E-Mail-Adresse und Passwort) an. Fertig, das Profil-Icon färbt sich nun gelb.

Danach suchen Sie unter dem passenden Link (z.B. „Öffentliche Verfahren“) die Ausschreibung/Markterkundung, zu der Sie ein Angebot, Teilnahmeantrag oder eine Interessensbekundung abgeben wollen, heraus. Klicken Sie auf den Briefumschlag.

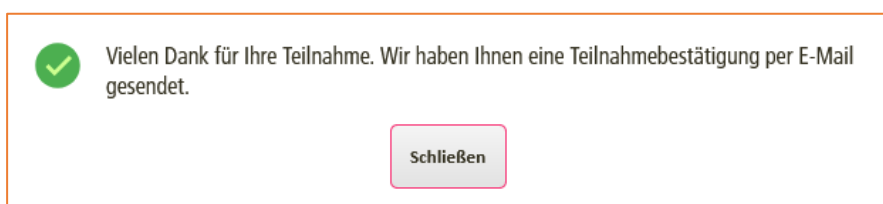
Vergabenummer (11)	Kurzbezeichnung	Antrag / Angebot einzureichen bis	Verfahrensart	Aktion
46.11.26	Testausschreibung	01.01.2025, 10:00	Offenes Verfahren Waren und Dienstleistungen	  
22.01.18A	Testausschreibung (Test)	01.01.2025, 10:00	Offenes Verfahren	  

Sie erhalten sodann nochmal wichtige Hinweise zur Abgabe, die Sie bitte als gelesen bestätigen.

Danach laden Sie die Unterlagen einzeln wie angezeigt hoch (max. 50 MB pro Datei). Für weitere Unterlagen haben Sie am Ende die Möglichkeit, eigene Dokumente hinzuzufügen. Es besteht auch die Möglichkeit mehrere Unterlagen als zip.-Datei hochzuladen.

Hinweise für die Abgabe elektronischer Angebote

Zum Schluss geben Sie noch die Kontaktdaten der inhaltlich verantwortlichen Ansprechpartner ein und gehen auf „weiter zur verbindlichen Angebotsabgabe“. Danach klicken Sie auf „Angebot/Teilnahmeantrag verbindlich abgeben“. Sie erhalten zunächst eine Übersicht der von Ihnen hochgeladenen Dateien. Mit einem Klick auf „Ja, Angebot/Teilnahmeantrag verbindlich abgeben“ beenden Sie die Abgabe. Es erscheint eine Erfolgsmeldung und Sie erhalten anschließend eine Bestätigung per E-Mail mit einer Referenznummer.



4. weiteres Angebot online abgeben

Sofern Sie ein weiteres Hauptangebot abgeben wollen, gehen Sie erneut wie unter 3. beschrieben vor. Kennzeichnen Sie die Unterlagen bitte deutlich mit „weiteres Hauptangebot“. Anderenfalls gehen Zweifel zu Lasten des Verfahrensteilnehmers.

5. Unterlagen zurückziehen

Jedes Angebot/jeder Teilnahmeantrag und jede Interessensbekundung kann vor Ablauf des Abgabetermins zurückgezogen werden. Dazu melden Sie sich an, klicken bei der betreffenden Ausschreibung wiederum auf den Briefumschlag und wählen aus der Übersicht mit den bereits eingereichten Angeboten das zurückzuziehende Angebot aus und gehen auf „zurückziehen“.

Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an: info@vizson.de.

mit freundlichen Grüßen

Ihre Vergabestelle